SCAIN

Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>

RE: P143 -MEN-1247901-00234-2021– Solicitud Imprevistos SE056.

1 mensaje

Claudia Lucia Hernandez Mahecha <chernandezm@mineducacion.gov.co> 3 de febrero de 2021, 18:46
Para: Andrea Penagos <apenagos@scain.co>
Cc: Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>, Patricia Patiño <ppatino@scain.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>, Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero2@scain.co>, Angela Maria Plazas Alvarez <aplazas@mineducacion.gov.co>, Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>

Buenas tardes apreciados

Teniendo en cuenta que por necesidades del servicio del evento que se esta llevando a cabo en Providencia, se requieren un transporte adicional y una modificación en el requerimiento de transporte actual, se adjunta formato de Imprevistos, para su respectiva revisión

Cordial saludo,

Claudia Lucía Hernández
Profesional PTA

De: Andrea Penagos <apenagos@scain.co>
Enviado: martes, 2 de febrero de 2021 12:26
Para: ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>; LINA YINETH OSPINA MARTINEZ <asistentezona1@logisticapta.co>; ISAAC ENRIQUE CAMPO CASTILLO <coordinadorzona1@logisticapta.co>; MARTHA MERCEDES SANCHEZ GALARZA <operativozona1@logisticapta.co>
Cc: Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>; Patricia Patiño <ppatino@scain.co>; Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>; Coordinador Financiero <coordinadorfinanciero2@scain.co>; Claudia Lucia Hernandez Mahecha <chernandezm@mineducacion.gov.co>; Angela Maria Plazas Alvarez <aplazas@mineducacion.gov.co>; Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>; Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>
Asunto: P143 -MEN-1247901-00234-2021– Presentación de evidencias para cierre de carpeta solicitud SE056.

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Señores

CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021

Atte.

Eliana Guerra

Gerente de Servicios

Vía correo electrónico

REF. ***Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.***

Asunto: P143 -MEN-1247901-00234-2021– Presentación de evidencias para cierre de carpeta solicitud SE056.

Muy buenas tardes, a continuación se relaciona para cada uno de los requerimientos de la solicitud SE056, las evidencias a presentar en la carpeta de cierre del evento, en el plazo de tiempo definido por el Consorcio y que permiten dar cumplimiento a los mismos,:

REQUERIMIENTO		DESCRIPCIÓN		EVIDENCIA
1	ALIMENTOS	Refrigerio No Perecedero Descripción:• Dos (2) productos de paquete (snack) entre 35 y 70 gramos	JUGO DE CAJA, PAQUETE DE GALLETA SALADA, MANI SALADO	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del alimento suministrado de acuerdo con el

		• Bebida: Jugo de caja de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml • Fruta de cosecha • Empacado Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).	INDIVIDUAL, AGUA DE 300 ML Y BOCADILLO	detalle del tarifario que indique que verificó que el proveedor cuenta con los registros y procesos de seguridad alimentaria que garanticen la salubridad de los alimentos. 2- Acta de entrega y/o devolución de alimentos con descripción del requerimiento establecido en la solicitud, cantidad entregada y excedentes, diligenciada y firmada por el líder del evento o quien corresponda del MEN.
24	ALIMENTOS	Agua Natural en botella Descripción:Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del alimento suministrado de acuerdo con el detalle del tarifario que indique que verificó que el proveedor cuenta con los registros y procesos de seguridad alimentaria que garanticen la salubridad de los alimentos. 2- Acta de entrega y/o devolución de alimentos con descripción del requerimiento establecido en la solicitud, cantidad entregada y excedentes, diligenciada y firmada por el líder del evento o quien corresponda del MEN.
11	ALIMENTOS	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) Descripción:Sopa: cereal, crema, verduras, consomé Proteína 2 porciones de carbohidrato Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	almuerzo y cena para operario del fabricante de las carpas	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del alimento suministrado de acuerdo con el detalle del tarifario que indique que verificó que el proveedor cuenta con los registros y procesos de seguridad alimentaria que garanticen la salubridad de los alimentos. 2- Acta de entrega y/o devolución de alimentos con descripción del requerimiento establecido en la solicitud, cantidad entregada y excedentes, diligenciada y firmada por el líder del evento o quien corresponda del MEN.
11	ALIMENTOS	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) Descripción: Sopa: cereal, crema, verduras, consomé Proteína 2 porciones de carbohidrato Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	Almuerzo para una persona de la comunidad educativa (tallerista) a partir del 28/01/2021 hasta el 06/02/2021	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del alimento suministrado de acuerdo con el detalle del tarifario que indique que verificó que el proveedor cuenta con los registros y procesos de seguridad alimentaria que garanticen la salubridad de los alimentos. 2- Acta de entrega y/o devolución de alimentos con descripción del requerimiento establecido en la solicitud, cantidad entregada y excedentes, diligenciada y firmada por el líder del evento o quien corresponda del MEN.
6	ALIMENTOS	Desayuno Americano Descripción:• Carbohidrato de 150 gramos • Bebida caliente de 12 onzas • Proteína 200 gramos • Mantequilla 10 gramos • Mermelada 15 gramos • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O	Desayuno para una persona de la comunidad educativa (tallerista) a partir del 28/01/2021 hasta el 06/02/2021	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del alimento suministrado de acuerdo con el detalle del tarifario que indique que verificó que el proveedor cuenta con los registros y procesos de seguridad alimentaria que garanticen la salubridad de los alimentos. 2- Acta de entrega y/o devolución de alimentos con descripción del requerimiento establecido en la solicitud, cantidad entregada y excedentes, diligenciada y firmada por el líder del evento o quien corresponda del MEN.

		Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)		
135	TRANSPORTE	Tiquetes Aéreos Nacionales Descripción: - Clase económica- ida y regreso en promedio	Traslado del operario del fabricante de las carpas de Bogota - San Andres llegada el dia 28 de enero salida el dia 30 de enero	1- Copia de la reserva de cada tiquete con nombre del usuario, fechas de ida y regreso y los trayectos.
135	TRANSPORTE	Tiquetes Aéreos Nacionales Descripción: - Clase económica- ida y regreso en promedio	Traslado del operario del fabricante de las carpas de San Andrés a la isla de providencia traslado en avioneta del 28 al 30 de enero. En caso de no conseguir transporte aéreo se hará de forma marítima	1- Copia de la reserva de cada tiquete con nombre del usuario, fechas de ida y regreso y los trayectos.
137	TRANSPORTE	Transporte local x día - seguridad reglamentaria - modelo > 2014 - Valor proporcional al servicio.	Desplazamiento del tallerista con el material en la mañana y en la noche desde el punto indicado a lugar donde se dicta el taller. Al medio día del lugar donde se dicta el taller al punto indicado y regreso al lugar donde se dicta el taller	1- Documentos del vehículo teniendo en cuenta lo establecido en el detalle y documentos del conductor. 2- Planilla emitida por la empresa. 3- Certificado del Consorcio que indique que verificó que el vehículo cuenta con los seguros y habilitaciones requeridas por la ley la prestación del servicio de transporte especial.
144	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento en acomodación sencilla Descripción:Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero, según especificaciones del numeral 6,2,5 del Anexo 01 Ficha de condiciones técnicas esenciales	Alojamiento para el operario del fabricante de las carpas para instalación.	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del servicio suministrado, de acuerdo con el detalle del tarifario.. 2- Room list del hotel. 3- Manual o protocolo de bioseguridad del hotel por pandemia.
156	PERSONAL DE APOYO	Coordinador Descripción:Persona con alto nivel de iniciativa, capaz de liderar grupos de personas y coordinar áreas en un evento. Se desempeña como apoyo directo del Productor cuando se trata de activaciones, ferias, eventos corporativos, académicos, Lanzamientos, cócteles y similares. Entrega informes de los eventos incluyendo registro fotográfico. Se cotiza el valor de 1 persona por día (jornada de hasta 12 horas) Incluye: transporte y dos alimentaciones principales, uniforme y seguridad social o póliza.	Equipo Base Consorcio Logística MEN.	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del servicio suministrado, de acuerdo con el detalle del tarifario.
162	PERSONAL DE APOYO	Personal De Apoyo Logístico Descripción:Persona activa, con actitud de apoyo constante. Sigue fácilmente las instrucciones de un superior. Por su perfil, sólo realiza funciones de guiar al público u otras acciones logísticas operativas de cara al público. Es una persona responsable que cumple lo que se le indica. Se cotiza el valor de 1 persona por día (jornada de hasta 12 horas) Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.	Montaje y desmontaje. El día 18 y 19 el personal de apoyo realizará labores de embalaje, cargue y descargue del Ministerio de Educación al Aeropuerto. El personal de apoyo los días 28, 29 y 30 de enero serán los encargados del cargue y descargue y traslado y acomodación de los elementos llevados a Providencia y además el apoyo al funcionario del fabricante para el armado de las carpas.	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del servicio suministrado, de acuerdo con el detalle del tarifario.
135	TRANSPORTE	Tiquetes Aéreos Nacionales Descripción: - Clase económica- ida y regreso en promedio	Tiquete aéreo Bogotá- San Andrés - Bogotá ida el 28 regreso el 30 de enero. Este traslado solo aplica hasta la isla de San Andrés.	1- Copia de la reserva de cada tiquete con nombre del usuario, fechas de ida y regreso y los trayectos.
144	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento en acomodación sencilla Descripción:Habitación Min. Hotel 4 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero, según especificaciones del numeral 6,2,5 del Anexo 01 Ficha de condiciones técnicas esenciales		1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del servicio suministrado, de acuerdo con el detalle del tarifario.. 2- Room list del hotel. 3- Manual o protocolo de bioseguridad del hotel por pandemia.
11	ALIMENTOS	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) Descripción:Sopa: cereal, crema, verduras, consomé	Almuerzo y cena para dos personas del 28 al 29 de enero y el dia 30 solo	1- Certificación emitida por el Consorcio con la descripción del alimento suministrado de acuerdo con el

		Proteína 2 porciones de carbohidrato Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)	almuerzo para 2 personas.	detalle del tarifario que indique que verificó que el proveedor cuenta con los registros y procesos de seguridad alimentaria que garanticen la salubridad de los alimentos. 2- Acta de entrega y/o devolución de alimentos con descripción del requerimiento establecido en la solicitud, cantidad entregada y excedentes, diligenciada y firmada por el líder del evento o quien corresponda del MEN.
135	TRANSPORTE	Tiquetes Aéreos Nacionales Descripción: - Clase económica- ida y regreso en promedio	Tiquete aéreo San Andrés- Providencia en caso de que no se pueda gestionar con los organismos humanitarios.	1- Copia de la reserva de cada tiquete con nombre del usuario, fechas de ida y regreso y los trayectos.
N/A	Transporte carga de Materiales MEN-AEROPUERTO (Bogotá)		12 mesas plasticas (Tabla 0.70cm x 0.70 cm x 0.4m) 42 Kilos 48 Sillas plásticas (0.59mx0.40mx0.38 m) 80 Kilos 2 Kits didácticos: compuesto por costales, bolsas y maletas: 40 kilos 2 Kits de material fungible: cada uno compuesto por 12 cajas (24 cajas en total): 500 Kilos 5 tableros (80 cm x 60 cm) 10 kilos 3 cajas con libros de literatura (45 de ancho, 33 de profundo y 24 de alto): 20 Kilos Total peso: 692 Kilos	Acta de entrega o guías de remisión de la carga.
N/A	Transporte de carga Aeropuerto Providencia al Sitio del evento (Providencia) - que incluya personal de cargue y descargue.		12 mesas plasticas (Tabla 0.70cm x 0.70 cm x 0.4m) 42 Kilos 48 Sillas plásticas (0.59mx0.40mx0.38 m) 80 Kilos 2 Kits didácticos: compuesto por costales, bolsas y maletas: 40 kilos 2 Kits de material fungible: cada uno compuesto por 12 cajas (24 cajas en total): 500 Kilos 5 tableros (80 cm x 60 cm) 10 kilos 3 cajas con libros de literatura (45 de ancho, 33 de profundo y 24 de alto): 20 Kilos Total peso: 692 Kilos	Acta de entrega o guías de remisión de la carga y acta de entrega de los materiales en el sitio del evento.
N/A	Transporte de Carga Aeropuerto Bogotá		6 Pendones 3 carpas 16 carritos de compra plegables Refrigerios 550 Aguas 50 15 petos y 15 gorras	Acta de entrega o guías de remisión de la carga y acta de entrega de los materiales en el sitio del evento.
N/A	Transporte de carga Aeropuerto Providencia al Sitio del evento (Providencia)		6 Pendones 3 carpas 16 carritos de compra plegables Refrigerios 550 Aguas 50 15 petos y 15 gorras	Acta de entrega o guías de remisión de la carga y acta de entrega de los materiales en el sitio del evento.
N/A	Kit Bioseguridad		2 Tapabocas, Gel Antibacterial y alcohol 60 ML	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.

N/A	Fabricación de Carpa de 12x10 MTS tipo Militar		Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.
N/A	Petos marcados con logos del MEN Estampados	color azul o blanco en su defecto	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.
N/A	Gorras marcadas con logos del MEN	El Ministerio de Educación entrega las artes para realizar el bordado de la gorra. El color debe ser igual a la del chaleco.	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.
N/A	Chaleco Tipo Periodista	Bordados con logos del ministerio. En la espalda y en el bolsillo izquierdo. Dos bolsillos en la parte de adelante Dos bolsillos internos con velcro. Entregados al Ministerio de Educación	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.
N/A	Carro de compra plegable marcados	Carro estampado con el logo del ministerio de educación nacional	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.
N/A	Pendones tipo Roll Up 1,80 x 0,60 MTS	El Ministerio de Educación entrega las artes para la impresión de los pendones.	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.
N/A	Transporte Aéreo Bogotá a Providencia	6 Pendones 3 carpas 16 carritos de compra plegables Refrigerios 50 Aguas 50 15 petos y 15 gorras	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.
N/A	Trasporte Casa aeropuerto-aeropuerto casa Bogotá	Transporte en taxi del personal logístico	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.
N/A	Marcación de logos en tres carpas	Logos del MEN-vinilo adhesivo de 2x0,70 metros	Certificación expedida por parte del proveedor del servicio prestado con las características establecidas en el detalle o concepto. Acta de entrega del Consorcio al MEN para ingreso al almacén.

Es importante recordar que los elementos adquiridos para el desarrollo de la solicitud, cuenten con los soportes de entrega al almacén del Ministerio de Educación Nacional y se defina la devolución de los mismos una vez finalice el evento.

Cordialmente,

Andrea Natalia Penagos P
Coordinadora Operativa
SCAIN SAS
Av. Cll 26 N° 59 - 65 Bogotá
Teléfono: 4862030

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**